

## IIW/IAB- ja EWF-KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄN AUDITOINNIN TARKISTUSLISTA

Oppilaitos: \_\_\_\_\_


Auditointipäivämäärä: \_\_\_\_\_ Auditoinja: \_\_\_\_\_

Oppilaitoksen edustajat: \_\_\_\_\_


Edellisen auditin korjaavien toimenpiteiden tarkistus:

<p><b>1. Mikä audit tai muu käynti on kyseessä?</b></p> <p><b>2. Onko kurssihakemus C020/C001 toimitettu SHY:lle?</b></p> <p><b>3. Tunteeko koulutuksen järjestäjä koulutusta koskevat määräykset ja vastaa niiden noudattamisesta?</b></p> <p><b>4. Käyttääkö koulutuksen järjestäjä alihankkijoita?</b></p>		
---	--	--

<p><b>5. Onko koulutuksen järjestäjällä tarvittavat menettelyohjeet IIW/IAB:n ja EWF:n koulutusta varten ?</b></p> <p><b>6. Onko suoritettu sisäisiä auditointeja?</b></p> <p><b>7. Täyttävätkö koulutus ja harjoitustilat asetetut vaatimukset?</b></p> <p><b>7.1 Ovatko tarvittavat opetusvälineet käytettävissä (C001/16)?</b></p> <p><b>7.2 Opastetiedoin (tarvittaessa) varustetut näytekappaleet (A009 3.3.3 ja 3.3.11)? IW - hitsaus: A009 Liite 2</b></p>		
---	--	--

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2013-06-12
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

<p>7.3 Täyttääkö tuntierittely koulutusohjelman vaatimukset?</p> <p>7.4 Vastaako kurssi IIW/IAB:n ja EWF:n vaatimuksia?</p> <p>7.5 Täyttävätkö kurssin opettajat IIW/IAB:n ja EWF:n) asettamat vaatimukset?</p> <p>7.6 Täyttyykö vaatimus teollisuuden osuudesta eri jaksoilla?</p> <p>7.7 Vastaako jaettava opetusaineisto IIW/IAB:n ja EWF:n koulutusohjelman materiaalia?</p>		
<p>7.8 Onko olemassa ohjeet materiaalien varastoinnista, käsittelystä ja tunnistamisesta?</p> <p>7.9 Onko koulutuksen järjestäjällä luettelo hitsauslaitteista, ruiskutuslaitteista, tarkastuslaitteista ja lämpökäsittelylaitteista sekä tarvittavat toimintaohjeet?</p> <p>8. Toimiiko koulutuksen johtaminen ja asiakirjahallinto ilmoitetulla tavalla?</p> <p>8.1 Miten varmistetaan sisäänpääsyvaatimukset ja oppilaiden antamien tietojen oikeellisuus? (C007)</p> <p>8.2 Miten seurataan kurssisuunnitelman toteutumista kurssin aikana?</p>		

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2013-06-12
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	

<p>8.3 Miten kurssisuunnitelmasta poikkeamiset dokumentoidaan ja raportoidaan?</p> <p>8.4 Miten seurataan ja kirjataan oppilaan opintosuoritukset?</p> <p>8.5 Miten kerätään ja käsitellään kurssipalaute?</p> <p>8.6 Miten varmistetaan opettajien pätevyys?</p> <p>8.7 Miten varmistetaan opettajien ja muun henkilökunnan luottamuksellisuus ja pätevyys?</p> <p>8.8 Onko kurssilaiselle olemassa riittävät ohjeet?</p> <p>8.9 Onko luennoitsijaohjeita?</p>		
<p>9. Miten tentit toteutetaan (B007)?</p> <p>10. Pätevyyskokeen valvonnan näyttö (hitsaus ja terminen ruiskutus)</p> <p>11. Lämpökäsittelyyn liittyvien käytännön kokeiden suoritus ja valvonta</p> <p>12. Miten on toteutettu välitön apu koulutustilanteessa?</p> <p>13. Onko oppilailla käytettävissä kurssiaineisto ja käsikirjasto koko kurssin ajan?</p> <p>14. Miten toteutetaan tiedonkulku ja yhteydenpito eri tahoille ja kuka vastaa siitä?</p> <p>15. Onko toteutettu henkilökunnan koulutusta IIW/IAB:n ja EWF:n ohjeiden ja sääntöjen osalta?</p> <p><b>16. Miten työturvallisuus on huomioitu koulutuksessa?</b></p>		

DATE OF APPROVAL	HYVÄKSYMISPÄIVÄMÄÄRÄ	2013-06-12
SIGNATURE	ALLEKIRJOITUS	